

ДОГОВОР № 141-01/15
на сбор и вывоз твердых бытовых отходов

г. Покров

«01 » января 2015 г.

Индивидуальный предприниматель Артемьев Андрей Станиславович, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя 33 № 001736166, в лице директора Артемьева Андрея Станиславовича, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «УК Покров» (управляющая организация), действующее на основании Устава, в лице директора Жулитова Виктора Леонидовича, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ЗАКАЗЧИК» поручает, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется в течение срока действия договора оказывать услуги по сбору и вывозу отходов потребления, образующиеся в подразделениях «ЗАКАЗЧИКА» на объект размещения ТБО, в объемах и стоимостью услуги по сбору и вывозу, оговоренных приложением № 1 к Договору, являющимся неотъемлемой его частью. «ЗАКАЗЧИК» обязуется оплатить оказанные услуги.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «ЗАКАЗЧИК» обязуется:

2.1.1. Обеспечить сбор твердых бытовых отходов, с обязательным разбором гофрокартона, в контейнерах и бункерах, расположенных г. Покров.

Вывоз крупногабаритных отходов (мебель, сантехнические приборы, упаковочная тара, коробки, ящики и т.д. кроме обрезков деревьев и листвы) осуществляется по письменной заявке «ЗАКАЗЧИКА», за дополнительную плату.

2.1.2. В течение 10 дней, с момента получения от «ИСПОЛНИТЕЛЯ» расчетных документов, производить оплату услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

2.1.3. До 15 числа, за отчетным месяцем, возвратить в адрес «ИСПОЛНИТЕЛЯ» подписанный и заверенный печатью Акт выполненных работ оказанных услуг по вывозу и утилизации твердых бытовых отходов.

2.2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется:

2.2.1. Производить вывоз ТБО по утвержденным маршрутным графикам и осуществлять контроль над сбором и вывозом и утилизацией твердых бытовых отходов на маршрутах.

2.2.2. Не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, предоставлять «ЗАКАЗЧИКУ» расчетные документы на оплату оказанных услуг.

2.2.3. Представить документы, позволяющие достоверно рассчитать объемы накопления отходов.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «ЗАКАЗЧИК» имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор в случае неисполнения или не надлежащего исполнения обязанностей «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», предупредив последнего не менее чем за 30 дней, предоставив обоснование для такого расторжения, оплатив «ИСПОЛНИТЕЛЮ» вознаграждение за оказанные услуги.

3.2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» имеет право:

3.2.1. Расторгнуть договор при неисполнении «ЗАКАЗЧИКОМ» существенных условий договора, уведомив последнего не менее чем за 30 дней, при этом «ЗАКАЗЧИК» обязан оплатить предоставленные «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» услуги.

3.2.2. Привлекать сторонние организации на выполнение определенных работ.

3.2.3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» не принимает в собственность отходы «ЗАКАЗЧИКА».

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ

РАБОТЫ

4.1. Расчеты за услуги по сбору, вывозу твердых бытовых отходов стороны осуществляют по договорной цене.

4.2. На момент заключения Договора стоимость услуги по утилизации твердых бытовых отходов в перерасчете на 1(один) кубический метр отходов составляет 507 рублей 00 копеек (пятьсот семь рублей 00 копеек)

При нахождении БУНКЕРА «ИСПОЛНИТЕЛЯ» на объекте «ЗАКАЗЧИКА» постоянно, «ЗАКАЗЧИК» оплачивает аренду БУНКЕРА V-8 m^3 из расчета 100,00 рублей в день.

4.3. Стоимость оказываемых по Договору услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов может изменяться в зависимости от изменения цен на ГСМ или изменения тарифа по утилизации вывозимых твердых бытовых отходов в местах санкционированного захоронения по решению административных органов.

4.4. На все изменения стоимости услуг по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов составляется дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ.

5.1. Договор заключен сроком с «01» января 2015 г. по «31» декабря 2015 г. и считается пролонгированным, если за 2 (две) недели до окончания срока его действия ни одна из сторон не уведомила другую о его расторжении или изменении, либо о заключении нового договора.

5.2. Все изменения и дополнения к договору действительны и являются неотъемлемой частью договора в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Досрочное расторжение договора допускается по инициативе одной из сторон, при письменном уведомлении другой не менее чем за 30 дней до расторжения, при этом наступают последствия, предусмотренные пунктами 3.1.1. и 3.2.1.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Споры и разногласия, связанные по договору, либо в связи с ним, решаются путем переговоров или в судебном порядке. Если в процессе переговоров стороны не придут к взаимоприемлемому решению, споры решаются в Арбитражном суде Владимирской области.

6.2. В случае нарушения п. 2.1.3. договора, выставленная по счетам сумма и Акт выполнении работ за услуги по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов считается признанной «ИСПОЛНИТЕЛЕМ».

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств настоящему договору, если оно являлось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора. Сторона, которая в силу непредвиденных препятствий, не может исполнить свои обязанности по договору, должна об этом письменно известить другую сторону.

6.4. По факту нарушения порядка сдачи отходов: несоответствие объемов и наименование заявленных отходов, «ИСПОЛНИТЕЛЬ» выставляет «ЗАКАЗЧИКУ» штраф в пятикратном размере от стоимости доставленных отходов.

6.4. Ни одна сторона не вправе передавать свои права по Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

6.5. Договор составлен на двух страницах, в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**

ИП Артемьев Андрей Станиславович

Юридический и фактический адрес: Российская
Федерация, 601120, Владимирская область г. Покров,
ул. К. Либкнехта, д. 14, кв. 54
ИИН 332102937033

ОГРН 311331612400034

р/с № 40802810541150000043

Владимирский РФ ОАО «Россельхозбанк»

к/с: 30101810600000000772

БИК 41708772

Тел. 6-10-63, 8-910-093-90-86

Email:ip.artemev@mail.ru



/А.С. АРТЕМЬЕВ/

(подпись, М.П.)

«ЗАКАЗЧИК»

ООО «УК ПОКРОВ»

Юридический адрес: 601122, Владимирская область,
Петушинский район, г. Покров, ул. Карла Либкнехта,
дом 6, кв. 64

Фактический адрес: 601120, Владимирская область,
Петушинский район, г. Покров, ул. 3 Интернационала,
д.35

ИИН 3321030362, КПП 332101001

ОГРН 1113316000710

р/с 40702810702250001694

ОАО "Уралсиб" г. Москва,

к/с 30101810100000000787

БИК 044525787

Телефон: 6-73-63



/ В.Л. ЖУЛИТОВ /

(подпись, М.П.)



Приложение № 1 к договору
№ 141 1/15 от «01» января 2015 г.

Наименование отходов производства и потребления

«ЗАКАЗЧИК»

Индивидуальный предприниматель
ООО «УК ПОКРОВ»

/ В.Л. ЖУЛИТОВ /

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Директор ИП Артемьев А.С.

/ А.С. АРТЕМЬЕВ/